

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Die geltend gemachten Aufwendungen sind mir tatsächlich entstanden.

Ort, Datum, Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Hinweis:

Bitte scannen Sie alle Ihre Belege ein und senden Sie diese sowie den Personalbogen (siehe oben) zusammen mit dem vollständig ausgefüllten Antrag auf Reisekostenvergütung an personalservice@vak-sh.de. Die Auszahlung erfolgt wie gewohnt über die Gemeinde Helgoland bzw. den Helgoland Tourismus-Service. Bei Fragen zum Antrag und Bearbeitungsstand, wenden Sie sich gerne an personalservice@vak-sh.de, Tel. 0431 5701-109. In allen anderen Fällen können Sie sich natürlich weiterhin gerne an das Personalamt der Gemeinde Helgoland bzw. des Helgoland Tourismus-Service wenden (Personalamt@helgoland.de).