Die Gemeinde Helgoland sucht zum 01.12.2026 unbefristet in Teilzeit mit 19,5 Std./Wo. (grundsätzlich teilbar) eine*n

Mitarbeiter*in Ganztag

(m/w/d) I TVöD-SuE

Die Insel Helgoland hat als Deutschlands einzige Hochseeinsel einen hohen Bekanntheitsgrad und ist mit ihrem Reichtum an Natur und Kultur eine beliebte Urlaubsdestination. Neben den touristischen Gästen leben etwa 1.500 Bürger*innen auf der gut 1 km² großen Hauptinsel. Dabei sind gut 45 verschiedene Nationalitäten vertreten. Der Weg ins und im Rathaus ist dabei ganz kurz und direkt. Für unsere Bürger*innen sind wir bei allen kleinen und großen Anliegen da. Durch unsere besondere Lage mitten in der Nordsee der deutschen Bucht beschäftigten wir uns im Rathaus mit komplexen und einzigartigen Aufgaben, die vergleichbar mit einer Stadt mit 25.000 Einwohner*innen sind.

IHRE AUFGABEN:

- Mitwirkung an der pädagogischen Betreuung, Begleitung und Förderung der Grundschulkinder in der Früh-, Nachmittags- und Ferienbetreuung unter fachlicher Anleitung.
- Betreuung und Beaufsichtigung der Kinder, Begleitung des Freispiels und des Mittagessens sowie Unterstützung des sozialen Miteinanders und bei der Konfliktlösung.
- Beaufsichtigung und organisatorische Begleitung der Hausaufgabenzeit sowie Unterstützung beim selbstständigen Arbeiten.
- Mitwirkung bei der Planung sowie Vorbereitung und Durchführung abgestimmter Spiel-, Bewegungs-, Kreativ- und Freizeitangebote einschließlich Ferienangeboten und Ausflügen.
- Betreuungsbezogener Austausch mit Kindern und Eltern sowie Zusammenarbeit mit der fachlichen Führungskraft, Lehrkräften, Schulsozialarbeit und weiteren Beteiligten.
- Dokumentation relevanter Beobachtungen und besonderer Vorkommnisse sowie Mitwirkung am festgelegten Kinderschutzverfahren.

IHRE AUFGABEN (Weiterführung der Aufzählung):

- Teilnahme an Teambesprechungen und Mitwirkung an der Weiterentwicklung des Ganztagsangebots.
- Unterstützung bei der Raum- und Materialvorbereitung sowie bei Bedarf Übernahme einfacher hauswirtschaftlicher Tätigkeiten im Rahmen der Vertretungsregelungen.

IHR PROFIL:

- Freude an der Arbeit mit Kindern im Grundschulalter.
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein freundliches Auftreten.
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Einfühlungsvermögen.
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, mindestens auf dem Niveau C1.
- Zeitliche Flexibilität/Bereitschaft in der Dienstplangestaltung und in Vertretungsfällen.
- Erweitertes Führungszeugnis ohne einschlägige Einträge.
- Masernimmunität für Personen, die nach 1970 geboren sind.

WÜNSCHENSWERT WÄRE ZUDEM:

- Erfahrungen in der Betreuung von Kindern oder in vergleichbaren Tätigkeiten.
- Ein gültiger Erste-Hilfe-Kurs.
- Eine gültige Hygiene- bzw. Infektionsschutzbelehrung.

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (19,50 Std.), bewertet in mind. SuE 3 TVöD. Die Bezahlung erfolgt vorbehaltlich der finalen tariflichen Bewertung.
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, SuE-Zulage
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- 2 zusätzliche Regenerationstage nach SuE-Tarif
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung (Dienstplan)

DIE INSEL BIETET IHNEN:

- Einen Arbeitsplatz in unserer Inselschule unweit vom Meer
- 1.500 Einwohner mit 45 Nationalitäten
- Ruhe in der Natur und einen Strand vor der Haustür
- Besondere Traditionen auf Deutschlands einziger Hochseeinsel
- Ein Eldorado für Naturbegeisterte
- Eine traumhafte und sichere Umgebung für Familien & Kinder
- Vielfältige Freizeitmöglichkeiten
- ... einfach eine ganz besondere Atmosphäre!

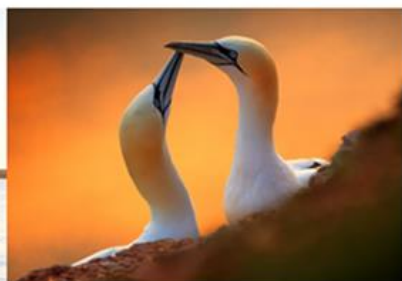
Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 15.11.2026**, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an die

Gemeinde Helgoland
Personalamt
Lung Wai 28
27486 Helgoland

vorzugsweise per E-Mail an: **bewerbung@helgoland.de**.
Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.
Bitte senden Sie ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden .pdf Datei.

Die Gemeinde Helgoland fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei der Fachamtsleitung, Frau Tatjana Neulen (Tel.: 04725 / 808-305, E-Mail: T.Neulen@helgoland.de).

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.