



Helgoland
DIE INSEL DIE ATMET

Der Helgoland Tourismus-Service sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Vertretung mit Option auf Verlängerung bzw. Entfristung eine*n

SB Buchhaltung Debitoren und Kurabgabe

(m/w/d) | EG 9a

Die Insel Helgoland hat als Deutschlands einzige Hochseeinsel einen hohen Bekanntheitsgrad und ist mit ihrem Reichtum an Natur und Kultur eine beliebte Urlaubsdestination. Jährlich zählt sie ca. 350.000 Tages- und Übernachtungsgäste, die entweder die vielseitigen Facetten der Hauptinsel erkunden oder auf der Badedüne die Seele baumeln lassen. Ganz im Dienste des Tourismus steht der Eigenbetrieb Helgoland Tourismus-Service der Gemeinde Helgoland. Touristisch steht Helgoland am Beginn eines neuen Lebenszyklus. Ob nun Gesundheitstourismus oder digitale Urlaubsreisen, der Helgoland Tourismus-Service begibt sich auf einen nachhaltigen Wachstumskurs mit herausfordernden Aufgaben an einem der schönsten Orte in Deutschland.

IHRE AUFGABEN:

- Eigenständige Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung für sämtliche Einnahmenbereiche
- Erstellung und Prüfung von Ausgangsrechnungen sowie Durchführung des Mahnwesens
- Abwicklung der Kassenbuchhaltung (inkl. Prüfung der Abrechnungen und Barkassenführung)
- Buchung und Überwachung der Bankvorgänge einschließlich Klärung von Differenzen
- Pflege von Stammdaten sowie Durchführung von Kontenabstimmungen und vorbereitenden Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirkung bei administrativen und buchhalterischen Prozessen sowie allgemeiner Schriftverkehr

...



IHRE AUFGABEN (Weiterführung der Aufzählung):

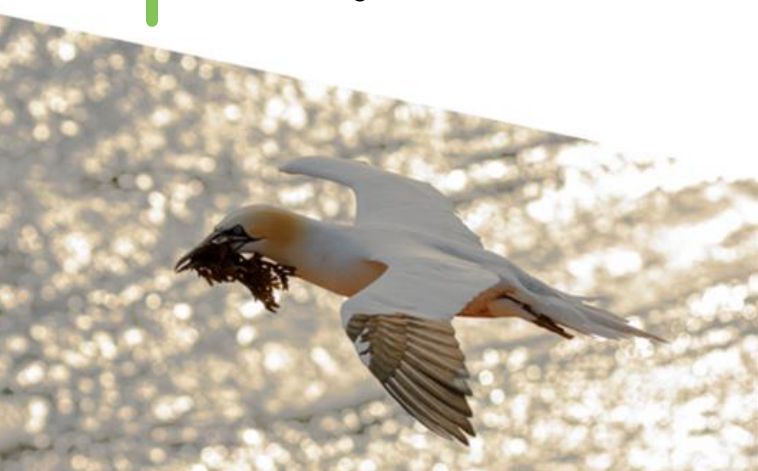
- Betreuung und Pflege von Buchungs- und Verwaltungssystemen (u. a. Navision, Onlinebuchungssysteme)
- Bearbeitung der Kurabgabe inkl. Abrechnung, Datenpflege, Beratung von Vermietern und Erstellung von Statistiken

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Bereich Büro, Verwaltung, Tourismus oder Rechnungswesen (z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement, Steuerfachangestellte*r oder vergleichbar)
- Deutschkenntnisse auf mindestens C1-Niveau

WÜNSCHENSWERT WÄRE ZUDEM:

- Erfahrung in der Debitoren-, Kassen- und Bankbuchhaltung sowie im Mahnwesen
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise mit Buchhaltungssoftware (z. B. Microsoft Dynamics NAV)
- Erfahrung im Tourismusbereich oder in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse im Abgaben-/Gebührenrecht wünschenswert
- Strukturierte, eigenständige Arbeitsweise, Zahlenaffinität sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit



WIR BIETEN IHNEN:

- Ein befristetes Arbeitsverhältnis für 1,5 Jahre in Vollzeit (39 Std./Wo.), je nach Eignung eingruppiert bis E9a TVöD mit der Option der Verlängerung bzw. Entfristung
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Eine flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeit)
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten
- Arbeit in einem freundlichen, engagierten Team

DIE INSEL BIETET IHNEN:

- Einen Arbeitsplatz unweit vom Meer
- 1.500 Einwohner mit 45 Nationalitäten
- Ruhe in der Natur und einen Strand vor der Haustür
- Besondere Traditionen auf Deutschlands einziger Hochseeinsel
- Ein Eldorado für Naturbegeisterte
- Eine traumhafte und sichere Umgebung für Familien & Kinder
- Vielfältige Freizeitmöglichkeiten
- ... einfach eine ganz besondere Atmosphäre!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 06.06.2026**, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an die

Helgoland Tourismus-Service
Personalamt
Lung Wai 28
27486 Helgoland

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@helgoland.de.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Der Helgoland Tourismus-Service fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei der Teamleitung Frau Tanja Naujocks (Tel.: 04725 / 808-821, E-Mail: T.Naujocks@helgoland.de).

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.

