



Helgoland
DIE INSEL DIE ATMET

Der Helgoland Tourismus-Service sucht schnellstmöglich eine*n

Assistenz Tourismusdirektorin

(m/w/d) | EG 8

Die Insel Helgoland hat als Deutschlands einzige Hochseeinsel einen hohen Bekanntheitsgrad und ist mit ihrem Reichtum an Natur und Kultur eine beliebte Urlaubsdestination. Jährlich zählt sie ca. 350.000 Tages- und Übernachtungsgäste, die entweder die vielseitigen Facetten der Hauptinsel erkunden oder auf der Badedüne die Seele baumeln lassen. Ganz im Dienste des Tourismus steht der Eigenbetrieb Helgoland Tourismus-Service der Gemeinde Helgoland. Touristisch steht Helgoland am Beginn eines neuen Lebenszyklus. Ob nun Gesundheitstourismus oder digitale Urlaubsreisen, der Helgoland Tourismus-Service begibt sich auf einen nachhaltigen Wachstumskurs mit herausfordernden Aufgaben an einem der schönsten Orte in Deutschland.

IHRE AUFGABEN:

Koordinations- und Projektaufgaben

- Planung, Organisation und Abwicklung interner Projekte
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen
- Recherche, Aufbereitung von Themen und Erstellung von Statistiken
- Reiseorganisation und unterstützende Pressearbeit

Unterstützung im Tourismusmarketing

- Mitwirkung bei Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen
- Erstellung von Newslettern und Informationsmaterialien
- Medienbeobachtung und Veranstaltungsorganisation

Administrative Aufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und Terminmanagement
- Postbearbeitung, Telefonservice und Korrespondenz
- Beschwerdemanagement und Koordination von Abläufen

...

IHRE AUFGABEN (Weiterführung der Aufzählung):

Unterstützung bei repräsentativen Aufgaben

- Organisation und Betreuung von Gästen und Veranstaltungen
- Vorbereitung von Sitzungen sowie Bewirtung und Unterbringung

Gremienarbeit / Ausschussbetreuung

- Organisation und Betreuung von Ausschusssitzungen
- Erstellung von Einladungen, Tagesordnungen und Vorlagen
- Protokollführung und Nachbereitung der Sitzungen

IHR PROFIL:

- Ausbildung zur/m Bürokommunikationskauffrau/-mann oder einen ähnlichen Ausbildungsberuf (z. B. Veranstaltungskaufmann/-frau, Marketingkaufmann/-frau, Verwaltungsfachangestellte/r)
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, mindestens Sprachniveau C1

WÜNSCHENSWERT WÄRE ZUDEM:

- gute Kenntnisse in allen gängigen MS Office Anwendungen
- Ortskenntnisse der Insel Helgoland, ihrer Kultur, Geschichte und örtlichen Besonderheiten
- Kenntnisse in der Medienlandschaft und Funktionsweise der Medien
- sehr gute Fähigkeiten auf dem Gebiet der Rhetorik / Texterstellung
- Kenntnisse und Erfahrung in Marketing-Kommunikation, Projektmanagement und der Organisation von Veranstaltungen



WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit (19,5 Std.), je nach Eignung eingruppiert bis E 8 TVöD
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten

DIE INSEL BIETET IHNEN:

- Einen Arbeitsplatz unweit vom Meer
- 1.500 Einwohner mit 45 Nationalitäten
- Ruhe in der Natur und einen Strand vor der Haustür
- Besondere Traditionen auf Deutschlands einziger Hochseeinsel
- Ein Eldorado für Naturbegeisterte
- Eine traumhafte und sichere Umgebung für Familien & Kinder
- Vielfältige Freizeitmöglichkeiten
- ... einfach eine ganz besondere Atmosphäre!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 22.05.2026**, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an die

Helgoland Tourismus-Service
Personalamt
Lung Wai 28
27486 Helgoland

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@helgoland.de.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Der Helgoland Tourismus-Service fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei der Tourismusedirektorin Frau Katharina Schlicht (Tel.: 04725 / 808-801, E-Mail: k.schlicht@helgoland.de).

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.

