



Die Gemeinde Helgoland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter*in IT-Management

(m/w/d) | EG 9b

Die Insel Helgoland hat als Deutschlands einzige Hochseeinsel einen hohen Bekanntheitsgrad und ist mit ihrem Reichtum an Natur und Kultur eine beliebte Urlaubsdestination. Neben den touristischen Gästen leben etwa 1.500 Bürger*innen auf der gut 1 km² großen Hauptinsel. Dabei sind gut 45 verschiedene Nationalitäten vertreten. Der Weg ins und im Rathaus ist dabei ganz kurz und direkt. Für unsere Bürger*innen sind wir bei allen kleinen und großen Anliegen da. Durch unsere besondere Lage mitten in der Nordsee der deutschen Bucht beschäftigen wir uns im Rathaus mit komplexen und einzigartigen Aufgaben, die vergleichbar mit einer Stadt mit 25.000 Einwohner*innen sind.

IHRE AUFGABEN:

- **Verwaltung und Gestaltung der Systemlandschaft der Gemeindeverwaltung (inkl. Insel-Schule) und des Helgoland Tourismus-Service, dabei insb.**
 - Konfiguration und Wartung des Netzwerkes: Unterstützung der Kunden bei der Anwendung aller eingesetzten Hard- und Softwarelösungen sowie Schnittstellenfunktion zwischen Softwarehersteller und Anwendern im Bereich der verantwortlich betreuten Anwendungen; Unterstützung bei der Abwicklung von Secondlevel Support unter Einbeziehung der Fachsoftwarehersteller
 - Systemkonzeption, dabei insb. Planung, Konfiguration, Optimierung, Verwaltung und Aktualisierung diverser Serveranwendungen und Verzeichnisdienste unter Windows Server
 - Sicherheit, u. a. Cloud-Sicherheitssoftware, Datensicherung (Backup), Sicherung der Microsoft SQL Datenbankserver
 - Installation, Konfiguration und Wartung von Server- und Clienthardware
 - Benutzer- und Rechteverwaltung
 - Konfiguration der Cloud-Telefonie, Zentrales Management der Drucker und Schlüssel
 - Serviceverantwortlicher und Schnittstelle zwischen Anwender*innen und Anbieter der eingesetzten Soft- und Hardware

...



IHRE AUFGABEN (Weiterführung der Aufzählung):

- **Kundensupport und allgemeine Tätigkeiten, u. a.:**
 - Störungsmanagement einschließlich 1st und 2nd-Level-Support
 - Aufbau und Einrichten von Arbeitsplätzen
 - Unterstützung bei Gemeindeveranstaltungen im Bereich Sound und Livestreaming
 - Lizenzverwaltung, Vertragsverwaltung Internet, Festnetz und Mobilfunk
 - Sicherstellung des Katastrophenschutzes im Bereich Satelliteninternet

IHR PROFIL:

- Erfolgreicher Abschluss zum*r Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration oder Fortbildung im Bereich Betriebsinformatik sowie einschlägige Berufserfahrung oder vergleichbar
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch (mindestens Sprachniveau C1) und Englisch
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft in den Abendstunden und am Wochenende

WÜNSCHENSWERT WÄRE ZUDEM:

- Sie haben Freude daran, im Team zu arbeiten und besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Für die Tätigkeit sind praktische Erfahrungen im Microsoft Umfeld (Active Directory, Exchange, Server und Client-Betriebssystemen) und dazugehörigen Werkzeugen (GPO, Powershell etc.) sowie im Umgang mit Produkten von VMware und in der automatisierten Softwareverteilung von Vorteil
- Sie besitzen gute Kenntnisse in der Konfiguration von Netzwerkkomponenten und Firewalls sowie Kenntnisse im Umgang mit DHCP, DNS, SMTP, FTP, VPN und SNMP oder sind bereit sich diese anzueignen
- Sie sind belastbar und zeichnen sich durch eine Ziel- und Ergebnisorientierung, Selbstständigkeit sowie bereichsübergreifendes Denken aus
- Sie geben gern ihr Fachwissen weiter und erweitern dieses stets um neue (technische) Themenbereiche

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39,0 Std.), je nach Eignung eingruppiert bis E9b TVöD
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschläge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterveranstaltungen und Ehrungen bei Dienstjubiläen
- Flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung mit Rufbereitschaft)
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Leistungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten

DIE INSEL BIETET IHNEN:

- Einen Arbeitsplatz unweit vom Meer
- 1.500 Einwohner mit 45 Nationalitäten
- Ruhe in der Natur und einen Strand vor der Haustür
- Besondere Traditionen auf Deutschlands einziger Hochseeinsel
- Ein Eldorado für Naturbegeisterte
- Eine traumhafte und sichere Umgebung für Familien & Kinder
- Vielfältige Freizeitmöglichkeiten
- ... einfach eine ganz besondere Atmosphäre!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 31.10.2024**, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an die

Gemeinde Helgoland
Personalamt
Lung Wai 28
27486 Helgoland

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@helgoland.de.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Die Gemeinde Helgoland fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei der Abteilungsleitung, Herr Mike Gieler (Tel.: 04725 / 808-108, E-Mail: IT@helgoland.de).

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.

