



Die Gemeinde Helgoland sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter*in IT-Management

(m/w/d) | EG 9b

Die Insel Helgoland hat als Deutschlands einzige Hochseeinsel einen hohen Bekanntheitsgrad und ist mit ihrem Reichtum an Natur und Kultur eine beliebte Urlaubsdestination. Neben den touristischen Gästen leben etwa 1.500 Bürger*innen auf der gut 1 km² großen Hauptinsel. Dabei sind gut 45 verschiedene Nationalitäten vertreten. Der Weg ins und im Rathaus ist dabei ganz kurz und direkt. Für unsere Bürger*innen sind wir bei allen kleinen und großen Anliegen da. Durch unsere besondere Lage mitten in der Nordsee der deutschen Bucht beschäftigen wir uns im Rathaus mit komplexen und einzigartigen Aufgaben, die vergleichbar mit einer Stadt mit 25.000 Einwohner*innen sind.

IHRE AUFGABEN:

- **Verwaltung und Gestaltung der Systemlandschaft der Gemeindeverwaltung (inkl. Insel-Schule) und des Helgoland Tourismus-Service im Bereich Sicherheit, dabei insb.**
 - Firewall, hierbei insb. Konfiguration und Wartung der Firewall Rathaus & Schule, Überprüfung von Firewall Regeln, Konfiguration und Überprüfung von Mailregeln, Konfiguration und Überprüfung von Remote Access VPN, Konfiguration und Überprüfung von Webfiltern
 - Endpoint Protection/Server Protection/Device Encryption/ Wireless, d.h. Installation und Überwachung der Software, Konfiguration und Überprüfung von Regeln, Bedrohungsanalyse und angepasste Reaktion
 - Mobile Device Management, insb. Installation und Einrichtung von Geräten (IOS / Android / Windows) für Mitarbeiter und Politiker, Konfiguration und Überprüfung von Regeln, Überprüfung und Freigabe von Software
 - Datensicherung (Backup), u. a. Konfiguration und Verwaltung der Backup-Software, Dokumentation der Datensicherung, Sicherung auf Festplatte, Bandsicherung, Durchführung von Tests zur vollständigen Systemwiederherstellung, Verantwortlich für die Sicherung der Microsoft SQL Datenbankserver und Überwachung der Datensicherungstasks

...



IHRE AUFGABEN (Weiterführung der Aufzählung):

- **Kundensupport und allgemeine Tätigkeiten, u. a.:**
 - Störungsmanagement einschließlich 1st und 2nd-Level-Support
 - Aufbau und Einrichten von Arbeitsplätzen
 - Unterstützung bei Gemeindeveranstaltungen im Bereich Sound und Livestreaming
 - Lizenzverwaltung, Vertragsverwaltung Internet, Festnetz und Mobilfunk
 - Sicherstellung des Katastrophenschutzes im Bereich Satelliteninternet

IHR PROFIL:

- mind. erfolgreicher Abschluss zum*r Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbar und entsprechende Berufserfahrung
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch (mindestens Sprachniveau C1) und Englisch
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft in den Abendstunden und am Wochenende

WÜNSCHENSWERT WÄRE ZUDEM:

- Sie haben Freude daran, im Team zu arbeiten und besitzen eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung
- Sie sind belastbar und zeichnen sich durch eine Ziel- und Ergebnisorientierung, Selbstständigkeit sowie bereichsübergreifendes Denken aus
- Sie besitzen Detailkenntnisse in der Funktionsweise der VMWARE Virtualisierungslösungen vSphere und Supportumgebung des Herstellers, in der eingesetzten Server-Hardware und in der eingesetzten Speicher-Hardware (SAN, NAS).
- Weiterhin haben Sie Grundlagen- und darüberhinausgehendes Wissen bzgl. Automatisierungsskripten mit Powershell o. ä. und in der Verwaltung des ActiveDirectory.
- Sie besitzen Kenntnisse in der Konfiguration von Gruppenrichtlinien, Verwaltung von MS SQL Servern und MS Exchange Servern; in Einstellungen im Umgang mit Sicherungssoftware (Veeam) und Firewall - Erstellung von Regeln und Freigaben und Fehleranalyse, Firewall - IPSec / VPN Kenntnisse.
- Sie besitzen Kenntnisse im Bereich Virenschutz und im Bereich Mobile Device Management.

WIR BIETEN IHNEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit (39,0 Std.), je nach Eignung eingruppiert bis E9b TVöD
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschläge
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterveranstaltungen und Ehrungen bei Dienstjubiläen
- Flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung mit Rufbereitschaft)
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Leistungen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten

DIE INSEL BIETET IHNEN:

- Einen Arbeitsplatz unweit vom Meer
- 1.500 Einwohner mit 45 Nationalitäten
- Ruhe in der Natur und einen Strand vor der Haustür
- Besondere Traditionen auf Deutschlands einziger Hochseeinsel
- Ein Eldorado für Naturbegeisterte
- Eine traumhafte und sichere Umgebung für Familien & Kinder
- Vielfältige Freizeitmöglichkeiten
- ... einfach eine ganz besondere Atmosphäre!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 30.04.2025**, unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, an die

Gemeinde Helgoland
Personalamt
Lung Wai 28
27486 Helgoland

vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@helgoland.de.

Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Die Gemeinde Helgoland fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei der Abteilungsleitung, Herr Mike Gieler (Tel.: 04725 / 808-108, E-Mail: IT@helgoland.de).

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.

