



Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Helgoland sucht **zum 01.07.2024** einen

Handwerker (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,00 Std.), welche grundsätzlich teilbar ist.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören dabei:

- Pflege, Wartung und Instandhaltung der Gemeindeliegenschaften (u. a. Rathaus, Schule, Wohnhäuser, Bücherei, Hafenterminal, Hafenanlagen, Straßen, Spielplätze)
- Instandhaltungszustand regelmäßig überprüfen, größeren Reparaturbedarf melden
- Arbeiten nach zeitlichen Intervallen durchführen
- Renovieren von Wohnungen und Gebäuden
- Außenarbeiten: Pflege Gartenanlagen, Schneeräumen, Straßen- und Wegearbeiten
- Möbel/Küchen auf- und abbauen
- Werkzeug- und Gerätewartung/-pflege

Für die Tätigkeiten benötigen Sie:

- einen erfolgreichen Abschluss als Zimmer*in, Tischler*in oder in einem vergleichbaren Beruf
- Souveränität, Freundlichkeit, Belastbarkeit
- Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse im handwerklichen Bereich
- körperliche Belastbarkeit und Flexibilität
- Sie sind es gewohnt, selbstständig, sorgfältig und verantwortungsbewusst zu arbeiten.
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gute Sprachkenntnisse in Deutsch, mindestens Sprachniveau C1

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, je nach Eignung eingruppiert bis E5 TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschläge
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine Arbeitszeiteinteilung per Dienstplan
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche

Die Gemeinde Helgoland fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte **bis 12.04.2024** an die Gemeinde Helgoland, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland, **vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@helgoland.de**. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge **im PDF-Format** angenommen werden.

Weitere Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie gern bei Herrn Dirk Lauenstein, Tel.: 04725 / 808 - 501 oder per E-Mail: d.lauenstein@helgoland.de.

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.

Hinweis: Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.