



Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Helgoland sucht **zum 01.01.2024** einen

Sachbearbeiter IT-Management (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,00 Std.), welche grundsätzlich teilbar ist.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören dabei:

Verwaltung und Gestaltung der Systemlandschaft in den Bereichen

- Systemkonzeption, u. a.:
 - Mitwirkung bei der strategischen und technischen Weiterentwicklung der IT- Infrastrukturen
 - Teilnahme an politischen Sitzungen im Vertretungsfall für die IT Leitung
 - Zuarbeit an die IT Leitung für Ausschreibungen der Gemeinde und Schule
 - Zuarbeit an die IT Leitung für Dienstanweisungen
- Sicherheit, u. a.:
 - Cloud-Sicherheitssoftware (Firewall, Endpoint Protection, Server Protection, Device Protection, Device Eryption, Wireless, Mobile Device Management)
 - Datensicherung (Backup)
 - Sicherung der Microsoft SQL Datenbankserver
- Netzwerkwartung, u.a.:
 - Anwendungsunterstützung für die angewandten Softwarelösungen
z. B. Autista, CIP, Sage, CAD, Meso, Geso, Unify, Session, MarinaMaster
- Server- und Benutzermanagement, u. a.
 - Serververwaltung (VMWARE vSphere), Fehleranalyse und Störungsbeseitigung
 - Speichernetzwerk (SAN Umgebung)
 - Administration und Pflege der Windows Server und aktiven Netzwerkkomponenten wie Switches
 - Struktur, Pflege und Dokumentation der IP Adressierung
 - Verwaltung ActiveDirectory, MS Exchange Server, MS SQL Server
 - Konfiguration von Gruppenrichtlinien und Netzwerkinfrastrukturgeräten und –diensten
 - Schlüsselverwaltung
- Benutzer- und Rechteverwaltung; Zentrales Druckmanagement
- Serviceverantwortlicher bzw. Funktion als Schnittstelle für jegliche Soft- und Hardware; Telefonie
- Betreuung der Insel-Schule (Smartboards, Schüler PCs, Drucker etc.)

Kundensupport und allgemeine Tätigkeiten, u. a.:

- First und Second Level Support; Ticketsystem; Telefonsupport für Mitarbeiter & Politiker
- Mitarbeiterschulung im Bereich Sicherheit, Software und Hardware
- Unterstützung Meetings / Gemeindeveranstaltungen im Bereich Sound
- Lizenzverwaltung, Vertragsverwaltung Internet, Festnetz und Mobilfunk
- Reparaturen von IT-Peripherie; Aufbau und Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Sicherstellung des Katastrophenschutzes im Bereich Satelliteninternet



Für die Tätigkeiten benötigen Sie:

- einen erfolgreichen Abschluss als Fachinformatiker*in der Fachrichtung Systemintegration oder vergleichbar und entsprechende Berufserfahrung
- Souveränität, Freundlichkeit, Belastbarkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift (auch in Englisch)
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft in den Abendstunden und am Wochenende
- wünschenswert sind Kenntnisse der Funktionsweise der VMWARE Virtualisierungslösungen, vSphere und Supportumgebung des Herstellers und
- Wissen bzgl. Automatisierungsskripten mit Powershell o. ä. und bzgl. Browseranwendungen mit ASP, PHP, Javascript, C++, Python; bzgl. Netzwerkinfrastrukturgeräten (Router, Switches, DNS, DHCP, VLAN) - und diensten; MS SQL - und MS Exchange Servern; bzgl. Sicherungssoftware (Veeam)

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, je nach Eignung eingruppiert bis E9b TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zuschläge
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung mit Rufbereitschaft)
- 30 Tage Urlaub im Jahr in einer 5-Tage-Arbeitswoche

Die Gemeinde Helgoland fördert und wertschätzt Vielfalt. Wir begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion bzw. Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte **bis 08.11.2023** an die Gemeinde Helgoland, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland, **vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@helgoland.de**. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge **im PDF-Format** angenommen werden.

Weitere Auskünfte zu fachlichen Fragen erhalten Sie gern unter IT@helgoland.de oder bei Frau Carina Pieper, Tel.: 04725 / 808 - 160 oder per E-Mail: c.pieper@helgoland.de. Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.

Hinweis: Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.