



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Helgoland sucht für das Fachamt Bürgerdienste und Verkehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Hafenaufseher (m/w/d)

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitstelle (39,00 Std.) bis 31.12.2023. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören dabei schwerpunktmäßig:

Koordination ordnungsgemäßer Anlandung von Schiffen (u. a. Passagier-, Frachtschiffe, Mannschaftstransporter) in den Hafenanlagen der Gemeinde Helgoland und Lagerlogistik im Bereich Südhafenterminal, d. h.:

- Durchsetzen von Gebührenordnungen
- Bürotätigkeiten, Softwarepflege
- Liegeplatzvergabe, Überwachung Ladung und Löschung
- Logistik, Disposition der Frachthallenkapazitäten
- Transportfahrten mit E-Karre und Gabelstapler
- Überwachung Reinigung und Räumung Pier, Sicherstellung Entsorgung
- Vertretung PSSO, ISPS Sicherheitsdienste
- Stellvertretung Hafenmeister

Für die Tätigkeiten benötigen Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Hafenlogistik
- Souveränität, Freundlichkeit, Kreativität und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Gästen, Schiffsbesatzungen und Kapitänen, Behörden etc.
- eine hohe Auffassungsfähigkeit, sowie die Fähigkeit zur teamorientierten Arbeit
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift (auch in englischer Sprache)
- fundierte Kenntnisse bzgl. notwendiger nautischer Grundlagen
- Bereitschaft zur Weiterbildung im maritimen Bereich (Funksprechanlage, Sicherheitslehrgänge, etc.)
- Bereitschaft zur Rufbereitschaft, Diensten an Wochenenden/Feiertagen, Schichtdienst, geteilte und ggf. Spätdiensten sowie Flexibilität und Belastbarkeit im Einsatz
- ein sicherer Umgang mit der üblichen Bürosoftware (MS Office u. dgl.)

wünschenswert wären zudem:

- ein nautisches Patent, sowie zugehörige Zusatzausbildungen
- Führerschein der Klasse B bzw. BE

Wir bieten Ihnen:

- ein befristetes Arbeitsverhältnis, je nach Eignung eingruppiert bis E6 TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie z.B. Jahressonderzahlung
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung per Dienstplan
- anteilig 30 Tage Urlaub in einer 5-Tage-Arbeitswoche im Durchschnitt eines Jahres

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte bis 15.09.2023 an die

Gemeinde Helgoland, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland
vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@helgoland.de.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.
Interesse an der freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei Herrn Block (Tel.: 04725 / 808 - 340),
a.block@helgoland.de oder Herrn Zastrow unter o.zastrow@helgoland.de

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.