



Die Gemeinde Helgoland sucht für das Fachamt Planen und Bauen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Bautechniker*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,00 Std.). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören dabei schwerpunktmäßig:

- **Bauunterhaltung im Tief- und Wasserbau:**
 - Unterhaltung und Instandsetzung der Straßen (inkl. Straßenbeleuchtung und -entwässerung)
 - Unterhaltung und Prüfung der Spielplätze
 - Unterhaltung und Überwachung der Sicherungsbauwerke an der Falmkante
 - planmäßige Überwachung und Instandhaltung der Hafen- und Hochwasserschutzanlagen
- **Tiefbau:**
 - Planung und Ausführung gemeindeeigener Tiefbaumaßnahmen (Straßen, Felssicherung, etc.)
- **Wasserbau, Siedlungswasserwirtschaft:**
 - Planung und Ausführung gemeindeeigener Maßnahmen des Hafenbaus und des Hochwasserschutzes sowie der Siedlungswirtschaft
- **allgemeine Aufgaben:**
 - Mitwirkung Finanzierung, Haushalts- und Rechnungswesen
 - Ausschreibung, Vergabe, Überwachung und Abrechnung von Liefer-, Dienst-, Bau- und Planungsleistungen
 - Verträge zu Liefer-, Dienst-, Bau- und Planungsleistungen
 - Überwachung Unfallverhütung und Arbeitsschutz auf kommunalen Baustellen
 - Aktenführung und -archivierung

Voraussetzungen für die ausgeschriebene Stelle sind:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zur* zum staatlich geprüften Techniker*in der Fachrichtung Bautechnik, vorzugsweise mit den Schwerpunkten Tiefbau oder Wasserbau
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, mindestens Sprachniveau C1

Zudem wäre wünschenswert:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, hier vor allem auf dem Gebiet des Bauwesens sowie in der Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet des Vergabe- und Vertragsrechts (VOB, HOAI etc.)
- Ein gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Eine schnelle Auffassungsgabe sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Die Fähigkeit zum teamorientierten Arbeiten
- Souveränität und Freundlichkeit im Umgang mit Bürger*innen, politischen Gremien, Behörden, Baufirmen und Planungsbüros
- Gute Kenntnisse im Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (u.a. MS Office)
- Interesse an der Freiwilligen Feuerwehr und der friesischen Sprache begrüßen wir ebenfalls



Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, je nach Eignung eingruppiert bis E9b TVöD
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf sowie Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse und Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte **bis 03.09.2023** an die

Gemeinde Helgoland, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland
vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@helgoland.de.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei Herrn Hendrik Hagmeier, Tel.: 04725 / 808 - 401 oder per E-Mail: H.Hagmeier@helgoland.de.

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter www.helgoland.de.