



## **Stellenausschreibung**

Die Gemeinde Helgoland sucht für das Fachamt Planen und Bauen

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Verwaltungsangestellten Bauingenieur (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39,00 Std.), welche grundsätzlich teilbar ist.

#### **Zu Ihren vielseitigen Aufgaben gehören dabei:**

##### Tiefbau:

- Planung und Ausführung kommunaler Tiefbaumaßnahmen
- Unterhaltung und Instandsetzung der Straßen, Plätze und der Flugbetriebsflächen auf der Düne
- Unterhaltung und Prüfung der Spielplätze und von Felssicherungsbauwerken
- Erfassung, Kartierung und Fortschreibung der Leitungsbestände der kommunalen Versorgungsleitungen und Anlagen der externen Versorgungsunternehmen

##### Hochbau:

- Planung und Ausführung kommunaler Hochbaumaßnahmen
- Projektkoordinierung und –steuerung
- Mitwirkung Finanzierung, Haushalts- und Rechnungswesen

##### Wasserbau, Siedlungswasserwirtschaft:

- Planung und Ausführung kommunaler Maßnahmen des Hafenausbaus und des Hochwasserschutzes sowie der Siedlungswasserwirtschaft
- Planmäßige Überwachung und Instandhaltung der Hafen- und Hochwasserschutzanlagen
- Projektkoordinierung und -steuerung
- Mitwirkung Finanzierung, Haushalts- und Rechnungswesen
- Abstimmung mit dem AZV und den Landesbehörden

##### Straßenreinigung:

- Planung, Ausschreibung und Vergabe der (Fremd-)Leistungen zur Straßenreinigung,
- Überwachung und Abrechnung, laufende Fortschreibung des Vertrages (Inventarverzeichnis etc.)
- jeweils inkl. Winterdienst

##### Bauhöfe:

- Unterhaltung der kommunalen Bauhöfe und Lagerflächen
- Verwaltung Materialbestand zum Einsatz bei Maßnahmen des Tief-, Wasser- und Hochbaus

##### Allgemeine Verwaltung:

- Ausschreibung, Vergabe, Überwachung, Verträge und Abrechnung von Liefer-, Dienst-, Bau- und Planungsleistungen
- Überwachung Unfallverhütung und Arbeitsschutz auf kommunalen Baustellen
- Rechnungswesen und Auftragsvorbereitungen
- Aktenführung, Aktenarchivierung (Führung des Hausarchivs etc.)
- Beschilderung (Straßen- und Hinweisschilder)
- Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen des Bau- und Umweltausschusses
- Vorbereitung von Beschlüssen der Gemeindevertretung (Verwaltungsvorlagen etc.)



### **Für die Tätigkeiten benötigen Sie:**

- ein abgeschlossenes Studium des Bauingenieurwesens oder der Architektur bzw. staatl. geprüfter Bautechniker\*in mit einschlägiger Berufserfahrung
- Grundkenntnisse des Vergabe- und Vertragsrechts (GWB, VgV, VOL, VOB, HOAI etc.)
- Grundkenntnisse auf dem Gebiet des dt. Baurechts (BauGB, BauNVO, LBO, Satzungsrecht etc.)
- eine hohe Auffassungsgabe
- ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kreativität, Verhandlungsgeschick, Flexibilität und Belastbarkeit
- Souveränität und Freundlichkeit im Umgang mit Bürger\*innen, politischen Gremien, Behörden, Baufirmen und Planungsbüros
- Fähigkeit zur teamorientierten Arbeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit den Büroanwendungen der EDV (MS Office u. dgl.)
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen der politischen Gemeindegremien

Wünschenswert sind darüber hinaus Kenntnisse / Erfahrungen mit der Arbeit in einer öffentlichen Verwaltung (hier vor allem auf dem Gebiet des Bauwesens) sowie in der Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen.

Diese Stellenausschreibung richtet sich ausdrücklich auch an Berufseinsteiger.

### **Wir bieten Ihnen:**

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, je nach Eignung eingruppiert bis E11 TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten

Interesse an der Freiwilligen Feuerwehr und der helgoländischen Sprache sind uns willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf sowie Ausbildungs- und Beschäftigungsnachweise) senden Sie bitte **bis 31.07.2023** an die

Gemeinde Helgoland, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland  
**vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: [bewerbung@helgoland.de](mailto:bewerbung@helgoland.de).**

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei Herrn Hagmeier (Tel.: 04725 / 808 - 401) oder Frau Block (Tel.: 04725 / 808 - 402).

Informationen über die Insel Helgoland finden Sie unter [www.helgoland.de](http://www.helgoland.de).