



Der Helgoland Tourismus-Service der Gemeinde Helgoland
sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt – eine**

Assistenz Veranstaltungen (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche), welche grundsätzlich teilbar ist.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei schwerpunktmäßig:

- Mitwirkung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen, u. a.
 - Kommunikation mit notwendigen Außenstellen wie Künstlern, Behörden, Dienstleistern
 - Bekanntgabe/Werbung für die Veranstaltung
 - Unterstützung der Veranstaltungsleitung bei der Koordination am Ort der Veranstaltung und des Auf- und Abbaus der notwendigen Ausstattung (Bühne, Tische, Stühle etc.)
- Erstellung und Herausgabe nach Rücksprache des kostenlosen Tagesblattes IIP LUNN
- Allgemeine Bürotätigkeiten
 - Übernahme der Kommunikation mit Gästen, Partnern etc. (E-Mails, Telefon, persönlich)
 - allgemeiner Schriftverkehr, Verwaltungstätigkeiten

Was wir erwarten:

- eine abgeschlossene erfolgreiche Abschlussprüfung zur Fachangestellten der Fachrichtung Tourismus, alternativ Reisegewerbe

Wünschenswert wären:

- gute Kenntnisse in allen gängigen MS Office Anwendungen
- Ortskenntnisse der Insel Helgoland, ihrer Kultur, Geschichte und örtlichen Besonderheiten
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Texterstellung
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität und Organisationstalent
- aufgeschlossenes und besucherfreundliches Auftreten
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- die Bereitschaft zur Arbeit auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden

Was Sie erwartet:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit einer Vergütung je nach Eignung bis E6 TVöD, zzgl. Zuschlägen
- Arbeit in einem freundlichen, engagierten Team auf der schönen Urlaubsinsel Helgoland
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine flexible Arbeitszeiteinteilung
- 30 Tage Urlaub in einer 5-Tage-Arbeitswoche
- Hilfestellung bei der Wohnungssuche im Rahmen der Möglichkeiten

Interesse an der Freiwilligen Feuerwehr und der friesischen Sprache sind uns willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Ausbildungsnachweise) senden Sie bitte an den

Helgoland Tourismus-Service, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland
vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@helgoland.de

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie **bei Herrn Stephan Hauke (Tel.: 04725/808-825)** oder bei der Veranstaltungsleitung **Frau Nicole Holz (Tel.: 04725/808-805)**.

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.