



Der Helgoland Tourismus-Service der Gemeinde Helgoland
sucht für den Bereich HTS Infrastrukturen **zum 01.03.2023** eine*n

Veranstaltungsleiter*in (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), welche grundsätzlich teilbar ist.

Ihr Aufgabengebiet umfasst hierbei schwerpunktmäßig:

Die kreative und innovative Akquisition, Konzeption, Planung, Organisation u. Durchführung von wiederkehrenden Veranstaltungen sowie neuen Veranstaltungsformaten.

- Planung und Durchführung von Spezial- und Großveranstaltungen
- Unterstützung und Koordination von Fremdveranstaltungen
- Konzeption, Kreation und Herausgabe der täglich erscheinenden, elektronischen Gästezeitung „iip Lunn“
- Konzeption, Kreation und Vertrieb von eigenen Merchandising-Artikeln
- Betreuung von Filmteams und speziellen Reisegruppen
- Gelegentliche Übernahme von Repräsentationsaufgaben bei Abwesenheit des Tourismusdirektors
- Teilnahme an Sitzungen politischer Gremien
- Teilnahme an Messen und Präsentationen
- Abstimmung und Durchführung technischer Anforderungen der verschiedenen Veranstaltungen (inkl. Gemeinde)
- Koordination und Vertragsregulierung mit Künstlern, Künstleragenturen, Fremddienstleistern, Lieferfirmen, Veranstaltungstechnikern, Filmverleiher, Künstlersozialversicherung, Gema und Caterer
- Tätigkeit im Grafik Design für Flyer, Aushang, Insel-Rally, Merchandise
- Kooperation mit Behörden - Ordnungsamt/ Wasserstraßen - und Schifffahrtsverwaltung des Bundes. In Verbindung mit rechtlichen Voraussetzungen von Gestattungen
- Kontrolle und Aufsichtspflicht der Einhaltung von Veranstaltungssicherheits-, Veranstaltungs- / Gastro-Hygiene- Regelungen (§ 12, Abs.1 GastG)
- Weisungsberechtigung gegenüber untergeordneten Mitarbeitern, u.a. Erstellung von Dienstplänen
- Projektmanagement und Kontrolle der Budgeteinhaltung

Für die Tätigkeiten benötigen Sie:

- erfolgreiche Absolvierung eines einschlägigen Hochschulstudiums der Fachrichtung Eventmanagement, alternativ Tourismus- oder Hotelmanagement
- wünschenswert wäre zumindest eine abgeschlossene Berufsausbildung als Veranstaltungskauffrau/-mann mit mind. 6-jähriger Berufserfahrung in der Eventbranche
- Kommunikations- und Vertriebsstärke
- Freundliches, dienstleistungsorientiertes Auftreten
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Sichere MS-Office Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse, evtl. weitere Fremdsprachen
- Fähigkeit zur teamorientierten Arbeit
- die Bereitschaft zur Teilnahme an Wochenenddiensten, Nacharbeit, etc. (lt. Dienstplan)

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis je nach Eignung bis Entgeltgruppe 9c TVöD
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Hilfe bei der Wohnungssuche im Rahmen unserer Möglichkeiten

Interesse an der Freiwilligen Feuerwehr und der friesischen Sprache sind uns willkommen.
Die Übernahme von Kosten im Zusammenhang mit evtl. Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, wenn vorhanden Ausbildungsnachweis) senden Sie bitte bis zum **15.12.2022** an den

Helgoland Tourismus-Service, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland
vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@helgoland.de

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Stephan Hauke (Tel.: 04725 / 808 – 825).