



Der Helgoland Tourismus-Service der Gemeinde Helgoland  
sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt – eine\*n**

## **SB Marketing und Kommunikation (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), welche grundsätzlich teilbar ist.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören dabei schwerpunktmäßig:**

- redaktionelle Entwicklung und Mitwirkung bei der Konzeption vom z. B. Gastgeberverzeichnis, Inselbroschüre, Reiseführer, Flyer, Werbeanzeigen, Aushänge, Plakate, etc.; im Social-Media-Bereich bzgl. der Homepage, Facebook, Instagram etc.
- Prüfung, Verarbeitung, Herstellung, Veröffentlichung von Bildmaterial
- Marktanalyse und Organisation der Zusammenarbeit in Betracht kommender Agenturen/Druckereien
- Erstellung und Aufarbeitung/Korrektur sämtlicher redaktioneller (Presse-)Textinhalte, inkl. eingehender Recherche und Einarbeitung ins Thema unter Berücksichtigung der Zielgruppe
- Erstellung klarer, überzeugender Texte für verschiedene Formate (z. B. Anzeigen, Beiträge, redaktionelle Inhalte für Anzeigen und Berichte)
- Prüfung gelieferter Print-Medien auf CI, Fehldrucke, qualitativ und quantitativ vereinbarter Vorgaben (Soll / Ist – Vergleich) und Abwicklung Reklamationen
- Gestaltung von Anzeigen, Printmedien (Kataloge, Flyer, Broschüren, Mailings und Folder), POS-Materialien (Point-of-Sale z.B. Messestände), Give-Aways unter Berücksichtigung des CD
- Betreuung und Weiterentwicklung der Homepage und Social-Media-Kanäle des HTS
- Planung, Koordinierung, Umsetzung und Erfolgsmessung einer ganzheitlich zielgruppenspezifischen Content-Strategie (Texte, Bilder, Struktur)
- Verantwortliches Lektorat und kontinuierliche Prüfung der Anwendung der SEO-Grundsätze um die Reichweite der Texte zu optimieren (Suchmaschinen)
- Archivierung, Aktualisierung und Bereitstellung von Download-Inhalten wie z. B. Stellenausschreibungen, An- und Abreisen Fahrpläne, Gastronomieliste, Veranstaltungen
- Betreuung und Pflege von Sonderprojekten, aktuell: Corona-Newsletter
- Konzeption und Organisation von Eventmarketing sowie PR/Marketing-Veranstaltungen von Konzerten, Theater, Feste, Open Air Kino, kulturelle Veranstaltungen etc. in Absprache mit der Veranstaltungsabteilung, Jahreskalender und dem Tourismusdirektor
- Organisation der Dienstreisen und Besuch von externen Marketingveranstaltungen z. B. mit Werbeagenturen und Messen, Stadtfesten etc.
- Erstellung von Kurzfilmen, z. B. Werbefilme, Dokumentationen
- Durchführung von Inselführungen
- Kontrolle der Budgeteinhaltung
- Pflege des Redaktions- und Mediaplanes
- Pflege der Mediadatenbank (Backend)

### **Was wir erwarten:**

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte\*r der Fachrichtung Marketingkommunikation
- Erfahrungen in der Leistungsabrechnung
- Wissen und Erfahrung im Umgang mit der deutschen Sprache auf höchstem Sprachniveau (C2)
- Mehrjährige Erfahrung auf dem Gebiet Kommunikationsmanagement, Medienkommunikation, PR-Management und Mediengestaltung Digital und Print
- Fachkenntnisse im Bereich der Online-Kommunikation, Content Produktion und Storytelling

- Fachkenntnisse von speziellen Anwenderprogrammen (Adobe InDesign, Adobe Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Camera RAW, Adobe Acrobat Reader Pro DC; MS Office-Paket)
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Umgang CMS (Content Management Systeme), UX/UI
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Qualitätssicherungs-Management
- Ortskenntnisse der Insel Helgoland, ihrer Kultur, Geschichte und örtlichen Besonderheiten
- sehr gute Kenntnisse in der Medienlandschaft und Funktionsweise der Medien
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet der Rhetorik / Texterstellung, der digitalen Fotografie und in der konzeptionellen und redaktionellen Betreuung und Entwicklung neuer konzeptioneller und redaktioneller Inhalte
- sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in Marketing-Kommunikation und im Bereich Projektmanagement
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Flexibilität
- aufgeschlossenes und besucherfreundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- die Bereitschaft zur Arbeit auch an Wochenenden, Feiertagen und in den Abendstunden

### **Was Sie erwartet:**

- Die Arbeit in einem freundlichen, engagierten Team auf der schönen Urlaubsinsel Helgoland.
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit) nach Absprache mit der Teamleitung/Tourismudirektor
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tariflichen Vergütung nach TVöD, zzgl. Zuschläge

Interesse an der Freiwilligen Feuerwehr und der friesischen Sprache sind uns willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Arbeitszeugnisse und Ausbildungsnachweis) senden Sie bitte bis zum **15.12.2022** an den

Helgoland Tourismus-Service, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland  
**vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: [bewerbung@helgoland.de](mailto:bewerbung@helgoland.de)**

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei **Herrn Stephan Hauke (Tel.: 04725/808-825)** oder vom Personalamt, Frau Klings (**Tel.: 04725/808-105**).

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.