



Der Helgoland Tourismus-Service der Gemeinde Helgoland
sucht **schnellstmöglich – zum 01.12.2022 – eine*n**

Mitarbeiter Strandkorbverwaltung/Handwerker Düne (m/w/d)

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche), welche grundsätzlich teilbar ist.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei schwerpunktmäßig:

In der Strandkorbsaison (April bis Oktober)

- Vermietung der Strandkörbe:
Reservierungsanfragen bearbeiten und Strandkorbbelegung planen;
Vermietung, inklusive Kassieren der Strandkorbmiete

Außerhalb der Saison (November bis März)

- Auf-, bzw. Abbau der Strandkörbe und –einrichtungen
- Instandhaltung - Reparaturen der Strandkörbe vor Ort sowie in der Werkstatt
- handwerkliche Tätigkeiten auf der Düne; unter anderem Reparatur- und Renovierungsarbeiten, anfallende Wegearbeiten, Strandvorbereitung, Beschilderungen etc.)

Was wir erwarten:

- Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kenntnisse in einem handwerklichen Bereich
- (Berufs-)Erfahrung im Handwerk sind wünschenswert
- Freude an kunden- und dienstleistungsorientierter Arbeit
- Belastbarkeit (auch körperlich) bei starker Kundenfrequenz
- Flexibilität, unabhängig von den Wochentagen
- Sie sind es gewohnt, selbstständig, sorgfältig und verantwortungsbewusst zu arbeiten.
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Was Sie erwartet:

- Die Arbeit in einem freundlichen, engagierten Team auf der Urlaubsinsel Helgoland, hier explizit auf unserer schönen Düne.
- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Arbeitszeitgestaltung nach Absprache mit der Betriebsleitung per Dienstplan in einer 5-Tage-Woche
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit in der Entgeltgruppe 3 TVöD, zzgl. Zuschläge (aktuell mind. 2.418,66 Euro brutto)

Interesse an der Freiwilligen Feuerwehr und der friesischen Sprache sind uns willkommen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf und eventueller Arbeitszeugnisse) senden Sie bitte bis zum **15.11.2022** an den

Helgoland Tourismus-Service, Personalamt, Lung Wai 28, 27486 Helgoland
vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an: bewerbung@helgoland.de

Die Erstattung von Kosten zur Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen wird ausgeschlossen.

Weitere Auskünfte zu dieser Ausschreibung erhalten Sie bei **Herrn Michael Janßen** unter Tel.: 0151-172 936 94 oder vom Personalamt, Frau Klings (Tel.: 04725/ 808-105).