

Die Gemeinde Helgoland sucht ab **dem nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Betreuung des Schulgebäudekomplexes und -grundstückes der James- Krüss- Gemeinschaftsschule (Klasse 1-10) eine/n

Schulhausmeister*in (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit (39,0 Std.) sowie grundsätzlich in zwei Teilzeitstellen teilbar.

Die Insel Helgoland zählt jährlich über 350.000 Inselgäste und rd. 1.500 Einwohner. Sie hat einen hohen Bekanntheitsgrad und ist aufgrund ihrer Lage mit vielen Einrichtungen ausgestattet, um als Urlaubs- und Arbeitsort attraktive Bedingungen zu bieten.

Der Arbeitsvorgang des Schulhausmeisters umfasst die nachfolgenden Tätigkeiten:

- Objekt- und Kundenbetreuung
- Überwachung der Funktionsfähigkeit der technischen Anlagen für Heizung, Lüftung und Spezialunterrichtsräume
- Wartungsarbeiten koordinieren
- Zählerablesungen durchführen
- kleinere Handwerkeraufträge beauftragen und überwachen
- Verwaltung der Schließanlage
- kleinere Reparaturarbeiten durchführen
- Außenanlagen pflegen und reinigen
- Überwachung der gärtnerischen Dienste
- Räume für Veranstaltungen vor- und nachbereiten
- Beaufsichtigen der Reinigungskräfte
- Arbeitsmittel im laufenden Betrieb beschaffen

Unsere Erwartungen:

- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung, z.B. Elektrotechnik, der Holzbearbeitung oder in einem artverwandten Berufszweig
- Berufserfahrung
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Bereitschaft zum Besuch der erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen
- Hauptwohnsitz auf Helgoland

Wir bieten Ihnen:

- alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Leistungsgerechte Bezahlung nach TVöD, bis Entgeltgruppe 5
- gemeinschaftliches Arbeiten im Team und auch ein gutes Arbeitsklima im gesamten Fachamt
- Unterstützung bei der Wohnungssuche soweit möglich

Interesse an der helgoländischen Sprache und an der Freiwilligen Feuerwehr Helgoland sind uns willkommen.

Richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Zeugnissen bis **spätestens 16.09.2022** an die Gemeinde Helgoland, Personalamt, Lung Wai 28, 27498 Helgoland, vorzugsweise per E-Mail an: **bewerbung@helgoland.de (PDF-Format)**.

Für allgemeine Rückfragen oder zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Fachamtsleitung, Herr Dirk Lauenstein, E-Mail: d.lauenstein@helgoland.de, Tel.: 04725 / 808-501, gerne zur Verfügung.